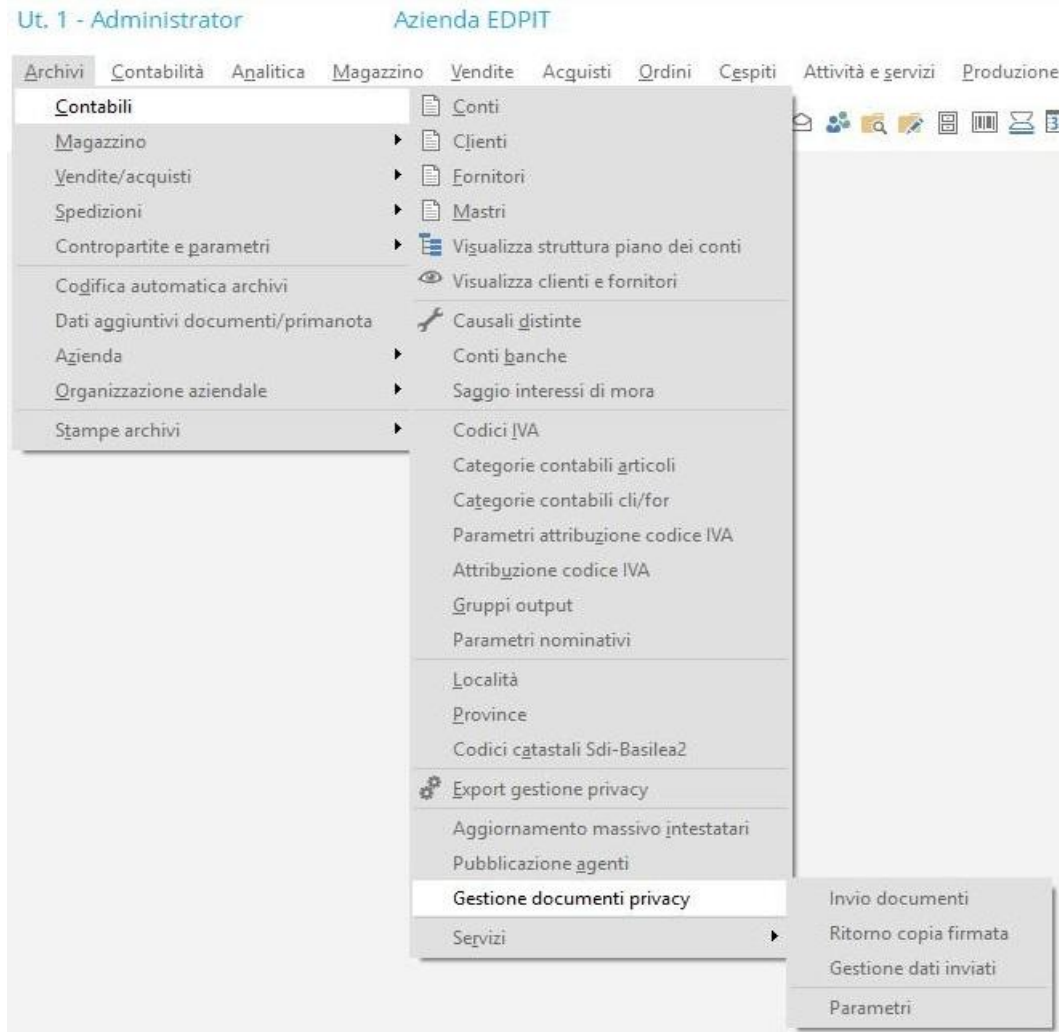


GESTIONE DOCUMENTI PRIVACY

Per la gestione documenti privacy è stato creato un nuovo menu nel seguente percorso:



PRIMA DI TUTTO DOVRA' ESSERE CREATA LA LETTERA IN FORMATO WORD O PDF DA ALLEGARE ALLA MAIL E DOVRA' ESSERE SALVATA SUL PC LOCALE SOTTO (C:)ZUCCHETTI

PARAMETRI: Qui verrà inserito un eventuale testo per la mail da inviare.

The screenshot shows the 'Parametri privacy' dialog box. It has a title bar with a hamburger menu, minimize, maximize, and close buttons. The main area contains a text field labeled 'Testo e-mail:' with the text 'In allegato informativa privacy Vi preghiamo ritornarci conrofirmato il documento saluti'. Below this is an 'Allegato:' field containing the path 'C:\ZUCCHETTI\INFORMATIVA PRIVACY.PDF'. At the bottom left is an 'Utente SMTP:' field with a dropdown arrow and the number '0'. At the bottom right are 'Ok' and 'Esci' buttons.

Nel campo "Allegato" verrà riportato il percorso dove andare a prelevare la lettera da inviare in allegato alla.

Utente SMTP: se è a zero prende la configurazione dell'utente di ad hoc e richiede conferma per ogni mail. E' conveniente mantenere libera la casella di posta ed inviare 5/6 messaggi per volta.

Con SMTP impostato: si può fare invio massivo ma non tiene memoria delle mail inviate e c'è il rischio che si blocchi la casella di posta perché è piena.

INVIO DOCUMENTI:

In questa videata si ha un elenco di tutti i cli/for presenti in ad hoc. Risulteranno in rosso coloro che non hanno un indirizzo mail.

E' possibile fare una ricerca per "stato" cioè da inviare, inviati o tutti.

Selezionando un rigo e cliccando con il tasto dx del mouse si può aprire l'anagrafica del soggetto selezionato.

Si possono selezionare i nomi per procedere all'invio della mail.

Premendo sul bottone in basso a sinistra "parametri" si può modificare il testo della mail.

Archivi Contabilità Analitica Magazzino Vendite Acquisti Ordini Cespiti Attività e servizi Produzione Moduli Sistema Utility Window

Invio documenti

Intestataria: Clienti Stato: Da inviare

Tipo	Intestatarario	Indirizzo e-mail
C	ZERIA INDUSTRIALE SRL	carr@gmail.com
C	SUPPORTO OPERATIVO A.M.	info@edp.it
C		info@3tl.it
C	SAS	lu@libero.it
C	PA	
C	L	af@edp.it
C	ENTE MARCHE SRL	
C	'A	
C	LIA	
C	LIA	am@shion.com
C	ING SOLUTIONS SRL	
C	DELLA DIFESA-STATO MAGGIORE	
C		ir@ianti.com
C	SRL	ir@ta.it
C	AGATA SMERALDA - ASSOCIAZIONE	ir@eralda.org
C	ON DEPOSITO SRL	
C	BRARIA TOSCANA SRL	l.c@oscana.it

Allegato: C:\ZUCCHETTI\INFORMATIVA PRIVACY.PDF

Testo e-mail: In allegato informativa privacy Vi preghiamo ritornarci conofirmato il documento
saluti

Parametri Invia Esci

(I nomi sono stati cancellati dalla tabella nel rispetto della privacy)

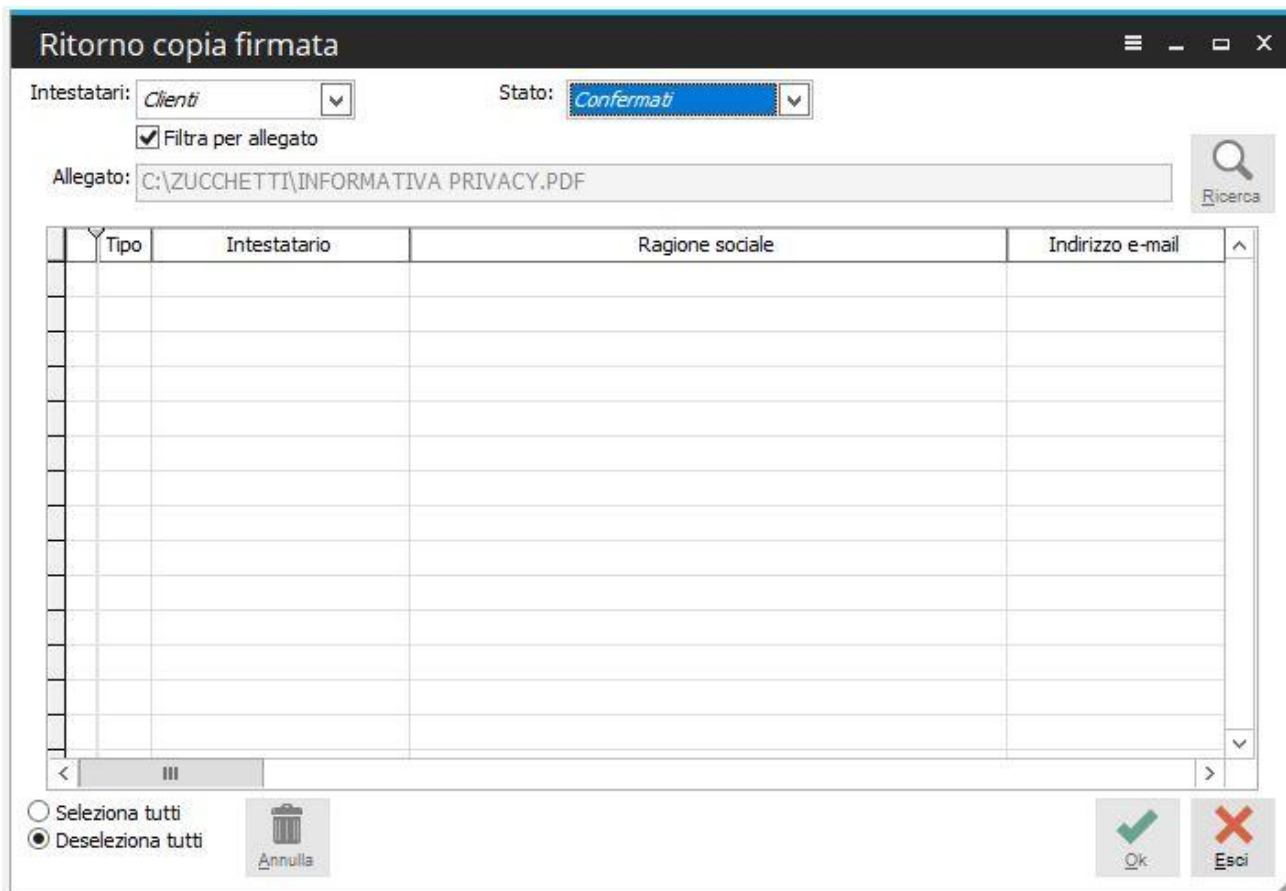
Selezionati i nomi che interessano premere "invia", appariranno le anteprima delle mail da inviare.

RI TORNO COPIA FIRMATA:

In questa pagina troviamo l'elenco di tutti i cli/for ai quali abbiamo inviato la mail.

Rimanendo in stato "da confermare" e selezionando i nomi di coloro che hanno restituito il modulo firmato, possiamo mettere un flag e premere OK; i cli/for spariranno e li ritroveremo cambiando lo stato in confermati.

Se per errore avete dato una conferma, da qui potete selezionare il nominativo e, con il bottone annulla, eliminarlo, ritornerà in stato da confermare.



Ritorno copia firmata

Intestatari: *Clienti* Stato: *Confermati*

Filtra per allegato

Allegato: C:\ZUCCHETTI\INFORMATIVA PRIVACY.PDF

Tipo	Intestatario	Ragione sociale	Indirizzo e-mail
------	--------------	-----------------	------------------

Seleziona tutti
 Deseleziona tutti

Annulla Ok Esci